

社会福祉法人 甲賀市社会福祉協議会 職員採用事務取扱要項

1. 採用職種 正規職員 事務職
2. 採用予定人員 1名
3. 受験資格 会計事務・労務関係事務経験者  
(簿記2級以上、社会福祉法人会計の実務経験があれば尚良し)  
自動車普通免許の資格
4. 年 齢 64歳以下
5. 勤務の条件
  - (1) 採用時期 令和5年7月1日以降随時  
但し、採用の日から6カ月を試用期間とします。
  - (2) 勤務先 社会福祉法人甲賀市社会福祉協議会 (甲賀市水口町水口5609番地)  
転勤の可能性あり (甲賀市内)
  - (3) 給与等 日給月給：180,000～195,000円 (試用期間は178,500円)  
その他扶養・通勤・住居・期末勤勉・退職手当等あり
  - (4) 勤務内容 事務全般 (主な業務内容：会計事務・労務事務、その他事務作業全般)
  - (5) 就業時間 就業時間は、週5日／38時間45分 (有給休暇制度あり)
  - (6) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
6. 試験の方法及び内容
  - (1) 内 容 [一次試験] 筆記試験 (教養・性格診断検査)・作文試験  
[二次試験] 個別面接・集団面接
  - (2) 書類提出 令和5年6月9日 (金) 17時15分まで  
※申込書・履歴書・職務経歴書・資格証明書写し (有資格者) の提出が必要
  - (3) 試験日 [一次試験] 令和5年6月18日 (日) 9時00分より  
[二次試験] 令和5年6月18日 (日) 13時00分より  
※一次試験、二次試験の両方を受験しての総合評価で可否を決定します。
  - (4) 試験会場 水口社会福祉センター (甲賀市水口町水口5609番地)
  - (5) 結果発表 試験終了後、10日以内に書面にて通知します。  
※郵送案内のため、前後する場合有
7. 受験手続  
受験を希望される方は、事前に採用試験申込書および履歴書 (写真添付)・職務経歴書・資格証明書写し (有資格者) を法人運営部総務課まで提出してください。申込書は本会およびハローワークにあります。また、本会ホームページからダウンロードできます。来所できない方はご連絡ください。
8. 個人情報の取り扱いについて  
採用試験実施に際し、受験者からの個人情報については適正に管理し、採用試験以外に利用することはありません。
9. その他  
連絡先 : 滋賀県甲賀市水口町水口5609番地  
社会福祉法人甲賀市社会福祉協議会 法人運営部 (担当：桑山)  
電話：0748-65-6370 FAX：0748-63-4823  
ホームページ：<https://kokashakyo.jp/>

(様式第 1 号)

甲賀市社会福祉協議会 正規職員採用試験申込書

私は、甲賀市社会福祉協議会が行う下記正規職員採用試験に、履歴書を添付して申し込みます。

記

【採用職種】 正規職員 事務職

【試験期日】 一次試験 令和5年6月18日（日） 9：00～

二次試験 令和5年6月18日（日） 13：00～

【会場】 水口社会福祉センター

令和 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)