

社会福祉法人 甲賀市社会福祉協議会 職員採用事務取扱要項

1. 採用職種 正規職員 事務職
2. 採用予定人員 2名
3. 受験資格 会計事務・労務関係事務経験者
(簿記2級以上、社会福祉法人会計の実務経験があれば尚良し)
自動車普通免許の資格
4. 年齢 64歳以下
5. 勤務の条件
 - (1) 採用時期 令和4年9月1日から
但し、採用の日から6カ月を試用期間とします。
 - (2) 勤務先 社会福祉法人甲賀市社会福祉協議会 (甲賀市水口町水口5609番地)
転勤の可能性あり (甲賀市内)
 - (3) 給与等 日給月給：180,000～195,000円 (試用期間は178,500円)
その他扶養・通勤・住居・期末勤勉・退職手当等あり
(尚この額は、令和4年4月1日現在のもの)
 - (4) 勤務内容 事務全般 (主な業務内容：会計事務・労務事務、その他事務作業全般)
 - (5) 就業時間 就業時間は、週5日／38時間45分 (有給休暇制度あり)
 - (6) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
6. 試験の方法及び内容
 - (1) 内容 [一次試験] 筆記試験 (教養・性格診断検査)・作文試験
[二次試験] 個別面接・集団面接
 - (2) 書類提出 令和4年7月22日 (金) 17時15分まで
※申込書・履歴書・職務経歴書・資格証明書写し (有資格者) の提出が必要
 - (3) 試験日 [一次試験] 令和4年7月31日 (日) 9時00分より
[二次試験] 令和4年7月31日 (日) 13時00分より
※一次試験、二次試験の両方を受験しての総合評価で可否を決定します。
 - (4) 試験会場 水口社会福祉センター (甲賀市水口町水口5609番地)
 - (5) 結果発表 試験終了後、10日以内に書面にて通知します。
※郵送案内のため、前後する場合有
7. 受験手続
受験を希望される方は、事前に採用試験申込書および履歴書 (写真添付)・職務経歴書・資格証明書写し (有資格者) を法人運営部総務課まで提出してください。申込書は本会およびハローワークにあります。また、本会ホームページからダウンロードできます。来所できない方はご連絡ください。
8. 個人情報の取り扱いについて
採用試験実施に際し、受験者からの個人情報については適正に管理し、採用試験以外に利用することはありません。
9. その他
連絡先 : 滋賀県甲賀市水口町水口5609番地
社会福祉法人甲賀市社会福祉協議会 法人運営部 (担当：桑山)
電話：0748-65-6370 FAX：0748-63-4823
ホームページ：<https://kokashakyo.jp/>

(様式第 1 号)

甲賀市社会福祉協議会 正規職員採用試験申込書

私は、甲賀市社会福祉協議会が行う下記正規職員採用試験に、履歴書を添付して申し込みます。

記

【採用職種】 正規職員 事務職

【試験期日】 令和 4 年 7 月 31 日 (日) 9 : 0 0 ~

【会 場】 水口社会福祉センター

令和 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ (印)